Requerimientos Funcionales - Descripción de Alto Nivel

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

© República de Colombia - Derechos Reservados

Sistema Gestión de Recursos Humanos, Humano ®

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Bogotá D.C., 15 de abril del 2026

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN....6
2. OBJETIVOS....7
2.1. Objetivo General....7
2.2. Objetivos Específicos....7
3. INFORMACIÓN GENERAL....8
4. TÉRMINOS, ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS....9
5. SITUACIÓN ACTUAL....10
5.1 Descripción de la situación actual....10
5.2 Actores actuales relacionados....10
6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD....11
6.1. Descripción de los Requerimientos Funcionales....11
6.2 Actores Relacionados....11
7. SISTEMAS DE INFORMACIÓN RELACIONADOS....12
8. REFERENCIAS....13
9. APROBACIONES....14

Control de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor
15/04/2026	1.0	Versión Inicial	Mayerline Pineda

LISTA DE TABLAS

Pág.

Tabla 1. Información general 8
Tabla 2. Términos, Abreviaturas y Acrónimos 9
Tabla 3. Actores actuales relacionados 10
Tabla 4. Actores relacionados con la Solución a implementar 11
Tabla 5. Sistemas de información relacionados 12
Tabla 6. Aprobaciones 14

LISTA DE ILUSTRACIONES

Pág.

Ilustración 1

1. INTRODUCCIÓN

Por medio de este documento, en marco del mejoramiento y evolución del Sistema de Gestión de Recursos Humanos Humano® y de acuerdo con las solicitudes realizadas por las Entidades Territoriales Certificadas en Educación y de las áreas funcionales del MEN, se requiere mejora en el sistema HUMANO del Reporte Notificación de Cesantías de Humano en línea.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Analizar y desarrollar las necesidades radicadas mediante la mesa de ayuda por las secretarias de Educación Nacional, referente a mejoras y nuevos desarrollos del Sistema de Gestión de Recursos Humanos Humano®.

.

2.2. Objetivos Específicos

Mejorar el reporte 240 Notificación de Cesantías de Humano en línea con el fin de que el reporte muestre la información de los campos solicitados, para gestionar los respectivos los tramites que los funcionarios necesiten.

3. INFORMACIÓN GENERAL

Tabla 1. Información general

ITEM	DILIGENCIE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE
Despacho	Viceministerio de EPBM
Dirección / Subdirección / Oficina	Subdirección de Monitoreo y Control
Nombre del Solicitante	Jacqueline Molina
Nombre jefe de la Dependencia	Jeysson Mark Daza Peralta
Tipo de solución	Evolución
Proceso	NA
Procedimiento	NA

4. TÉRMINOS, ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS

Tabla 2. Términos, Abreviaturas y Acrónimos

SIGLA / ACRÓNIMO /ABREVIATURA	SIGNIFICADO
SE	Secretaría de Educación
ETC	Entidad Territorial Certificada en Educación
MEN	Ministerio de Educación Nacional de Colombia
EPBM	Educación Preescolar, Básica y Media

5. SITUACIÓN ACTUAL

5.1 Descripción de la situación actual

Actualmente en el sistema de información HUMANO, existe el reporte No. 240-Notificacion de Cesantías pero al momento no está disponible para la parametrización por lo cual la entidad solicita la mejora para editarlo y ajustarlo a las necesidades de la entidad territorial con el fin de publicar el reporte de cesantías de la vigencia necesaria y para realizar la divulgación a través de humano en línea como notificación y así eliminar el proceso manual en los diferentes municipios y tener todo el proceso en tiempo real.

5.2 Actores actuales relacionados

A continuación, se relacionan los actores que interactúan con el proceso actual

Tabla 3. Actores actuales relacionados

Nombre Actor	Rol	Responsabilidades
Oficina de Nomina y prestaciones	Funcionarios de Nómina y prestaciones	Encargados de liquidar y validar la información, datos del proceso y prestaciones
Personal Docente y Administrativos	Beneficiarios	Actores Finales

6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

6.1. Descripción de los Requerimientos Funcionales

*La Secretaría de Educación mediante la incidencia **SOL843602** solicita lo siguiente:*

Por medio de la presente se solicita el apoyo de la mesa de ayuda y/o soporte lógico para parametrizar el reporte No. 240-Notificacion de Cesantías, con el fin de editarlo y ajustarlo a las necesidades de la entidad territorial con el fin de publicar el reporte de cesantías de la vigencia y para realizar la divulgación a través de humano en línea como notificación y así eliminar el proceso manual en los diferentes municipios y tener todo el proceso en tiempo real. Se espera por parte del despacho del secretario de educación que este proceso sea ágil y a la par del proceso realizado por el FOMAG.

De acuerdo con lo anterior los ajustes son:

1. *NIT Sale duplicado el digito de verificación*
2. *Se solicita en la línea numero 4 cambiar la palabra "EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA ADMINISTRATIVA Y LABORAL " por "SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA "*
3. *En la línea numero 8 se solicita que cargue la información de acuerdo con si es municipio o ciudad*
4. *Eliminar la firma hacia abajo*

6.2 Actores Relacionados

Tabla 4. Actores relacionados con la Solución a implementar

Nombre Actor	Rol	Responsabilidades
Oficina de Nomina y prestaciones	Liquidador de novedades de nómina y prestaciones	Validación de información y datos de nómina y prestaciones

7. SISTEMAS DE INFORMACIÓN RELACIONADOS

Tabla 5. Sistemas de información relacionados

Abreviatura	Sistema de información
N/A	

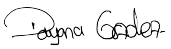
Fuente. MEN

8. REFERENCIAS

N/A

9. APROBACIONES

Tabla 6. Aprobaciones

Dependencias	Nombre	Cargo	Rol	Firma	Fecha aprobación
Subdirección de Monitoreo y Control	Jacqueline Molina	Profesional Especializado	Aprobó		15/04/2026
Soporte Lógico SAS	Helyda Dayana González	Gerente de Proyecto MEN Humano®	Elaboró		15/04/2026
Soporte Lógico SAS	Diego Paredes Reina	Director Unidad Humano®	Revisó		15/04/2026